

令和7年度公立大学法人滋賀県立大学職員採用試験(経験者)受験申込書

(記入上の注意をよく読んで記入してください。)

記入年月日	令和 年 月 日	試験区分	経験者
私は、公立大学法人滋賀県立大学職員採用試験(経験者)を受験したいので申し込みます。 なお、私は次のいずれにも該当していません。 また、この申込書の記載事項に相違ありません。 (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者 (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者 (3) 外国籍の場合は、就職が制限される在留資格を有する者 (必ず本人が自署してください。)		※受験番号	
		※受付印	
フリガナ		生年月日	
氏 名		昭和 年 月 日	
		平成 満 歳(令和8年4月1日現在)	
現住所 〒 -			
(電話) (携帯)			
第1次試験合格通知書等の送付先 (現住所と同じ場合は記入不要) 〒 - (電話)			

学歴

	学 校 名	学部・学科名	在学期間		修学区分
学歴 新↓旧			年 月～ 年 月	年 特例	☐ 卒業(修了) ☐ 卒業(修了)見込 ☐ _年在学中 ☐ _年中退
			年 月～ 年 月	年	☐ 卒業(修了) ☐ _年中退
			年 月～ 年 月	年	☐ 卒業(修了) ☐ _年中退

資格・免許

資格免許の名称	取得年月日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日

令和7年度公立大学法人滋賀県立大学職員採用試験(経験者)受験申込書(2/2)

※受験番号

氏 名

社会人としての勤務経験 (記入上の注意をよく読んで記入してください。)

	勤務先	部署・役職名	職務の内容	勤務期間	勤務年月
勤務経験 新↓旧			(常勤・非常勤・派遣)	年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月
			(常勤・非常勤・派遣)	年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月
			(常勤・非常勤・派遣)	年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月
			(常勤・非常勤・派遣)	年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月
			(常勤・非常勤・派遣)	年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月
				勤務経験計	年 月

令和7年度公立大学法人滋賀県立大学職員採用試験(経験者)受験申込書

(記入上の注意をよく読んで記入してください。)

記入年月日	令和7年11月1日	試験区分	経験者
私は、公立大学法人滋賀県立大学職員採用試験(経験者)を受験したいので申し込みます。 なお、私は次のいずれにも該当していません。 また、この申込書の記載事項に相違ありません。 (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者 (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者 (3) 外国籍の場合は、就職が制限される在留資格を有する者		※受験番号	
		※受付印	
(必ず本人が自署してください。) フリガナ ケンダイ タロウ		生年月日 昭和 5 年 6 月 10 日 平成 満 32 歳(令和8年4月1日現在)	
氏 名 県大 太郎			
現住所 〒522-00xx 彦根市〇〇町三丁目〇番地 (電話 0749-xx-xxxx) (携帯 090-xxxx-xxxx)			
第1次試験合格通知書等の送付先 (現住所と同じ場合は記入不要) 〒 - (電話)			

学歴

	学 校 名	学部・学科名	在学期間		修学区分
学歴 新↓旧	〇〇大学	〇〇学部〇学科	24年 4月～	4年	☒ 卒業(修了) ☐ 卒業(修了)見込 ☐ __年在学中 ☐ __年中退
			28年 3月	特例	
			年 月～ 年 月	年	☐ 卒業(修了) ☐ __年中退
			年 月～ 年 月	年	☐ 卒業(修了) ☐ __年中退

資格・免許

資格免許の名称	取得年月日
自動車運転免許(普通)	平成26年 8 月 20日
簿記2級	平成29年 9 月 6日
TOEICスコア659	令和 3年12 月 14日
	年 月 日

令和7年度公立大学法人滋賀県立大学職員採用試験(経験者)受験申込書(2/2)

※受験番号

氏 名 県大 太郎

社会人としての勤務経験 (記入上の注意をよく読んで記入してください。)

	勤務先	部署・役職名	職務の内容	勤務期間	勤務年月
勤務経験 新↓旧	◎◎株式会社	経理部 経理担当事務員	(<u>常勤</u> ・非常勤・派遣) 決算書作成 確定申告用務	令和 2年4月1日 から 令和 6年9月30日 まで	4年 6月
	◎◎株式会社	経理部 経理担当契約社員	(常勤・ <u>非常勤</u> ・派遣) 伝票整理 現金出納、管理	平成 28年4月1日 から 令和 2年3月31日 まで	4年 0月
			(常勤・非常勤・派遣)	年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月
			(常勤・非常勤・派遣)	年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月
			(常勤・非常勤・派遣)	年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月
				勤務経験計	8年 6月