（様式２）

公立大学法人滋賀県立大学ソロエルアリーナ利用における

取扱代理業務に関する企画提案書

（応募者）

住所

名称または称号

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

担当者

所属部署

氏名

連絡先

1. 管理代行業務について
   1. ソロエルアリーナの説明およびID登録代行、グループ設定（初期導入時）
   2. ID登録時の管理者および申請者等の権限設定
   3. 契約期間内におけるID追加・変更・停止
   4. 発注時のルール設定
   5. 初期導入時以後の問い合わせ対応
2. 発注、納品および請求について
   1. 見積書のダウンロード
   2. 承認依頼時のメール通知および入力事項の納品書等への印字
   3. 管理者による承認機能およびフローについて
   4. 納品先の設定および納品書が同梱されない場合の対応について
   5. 請求書および支払条件について
   6. 見積書、納品書および請求書の取扱について
3. 割引率について
   1. 契約期間開始時の値引率について
   2. 値引率の見直しについて
4. その他
   1. 取扱代理業務の実績について
   2. 購買データの提供について
   3. 学内向け周知およびID変更対応について
   4. その他、本学からの問い合わせ対応、独自提案について