

公立大学法人滋賀県立大学「滋賀県立高等専門学校ネットワークシステム構築」 調達に係る意見招請（RFC）実施要領

公立大学法人滋賀県立大学
高専開設準備局 総務・施設整備課

1. 背景と目的

公立大学法人滋賀県立大学（以下「本法人」とする）では、滋賀県立高等専門学校のネットワークシステムの構築を予定している。

本招請は、当該ネットワークシステムの構築及び運用に関する環境整備について、本調達の入札公告に先立ち、事業者の皆様に「滋賀県立高等専門学校ネットワークシステム構築に係る要求仕様書」（案）についてご意見をいただくことを目的とする。

2. 情報提供依頼に付する事項

本招請では、本法人が提示する各資料に基づき、以下に示す、「（2）依頼する情報の内容」について情報の提供を依頼する。

（1）提示資料

資料名称	概要
公立大学法人滋賀県立大学 「滋賀県立高等専門学校ネットワークシステム構築」調達に係る意見招請（RFC）実施要領	・今回実施する情報提供依頼の実施要領である。
滋賀県立高等専門学校ネットワークシステム構築に係る要求仕様書（案）	・本調達に係る要求仕様書（案）である。
様式_滋賀高専ネットワークシステム構築 RFC_意見質問記入シート	・要求仕様書（案）および別紙に対する意見または質問を本様式に記入のうえ提出いただくものである。
別紙	【図面】 ①1 工区_校舎棟平面図_構内交換・構内情報通信網設備 ②2 工区_図書交流・食堂売店棟平面図_構内交換・構内情報通信網設備 ③2 工区_学生寮_構内交換・構内情報通信網設備 ④3 工区_実習工場・実験室棟平面図_構内交換・構内情報通信網設備 ⑤3 工区_体育館_構内交換・構内情報通信網設備 【サーバ室レイアウト案】 【建物別簡易 NW 機器構成図】 【ネットワーク図】 ①ネットワーク構成図_校舎棟 ②ネットワーク構成図_図書交流・食堂売店棟 ③ネットワーク構成図_学生寮 ④ネットワーク構成図_実習工場・実験室棟

	⑤ネットワーク構成図_体育館
--	----------------

(2) 依頼する情報の内容

要件	依頼事項
様式_滋賀高専ネットワークシステム構築 RFC_意見質問記入シートの提出	要求仕様書（案）の内容について、様式_滋賀高専ネットワークシステム構築 RFC_意見質問記入シート作成方法に従い意見や質問を記入のうえ提出すること。

(3) 様式_滋賀高専ネットワークシステム構築 RFC_意見質問記入シート作成方法

①区分の欄に記入する語

区分	使い分けの目安
意見	要求仕様書の記載に対して、修正や見直しを提案いただく場合
質問	記載の意味や前提について確認をされたい場合
代替案の提案	記載された方式や構成に代わる方法を提示いただく場合
記載内容の確認	誤記や記載の不足と思われる箇所を指摘いただく場合

②記入シートの記入にあたってのお願い

- ・ 意見または質問は、1 件ごとに 1 行を使用して記入してください。行が不足する場合は、行を追加し作成すること。
- ・ 「該当箇所」の欄には要求仕様書の章番号または項番を「3.2.10」のように記入し、あわせて該当ページを記入すること。要求仕様書の全体にかかわる内容の場合は「全体」と記入すること。
- ・ 「対象とする記述の要旨」の欄には、どの記述について述べているかが判別できる程度に、要求仕様書の内容を要約して記入すること。
- ・ 「理由や背景」の欄には、そのご意見やご質問に至った技術的な根拠、市場の状況、貴社での実績などを記入すること。
- ・ いただいた内容は要求仕様書の見直しにあたって参考とさせていただきますが、そのすべてを反映するものではありません。あらかじめご了承ください。

3. 実施期間

(1) 実施期間

要件	依頼事項
様式_滋賀高専ネットワークシステム構築 RFC_意見質問記入シートの提出期限	・ 令和 8 年 9 月 30 日（水） 17 時まで

4. 提出方法

依頼情報の提出につきましては、以下の要領に従って提出をすること。

(1) 依頼情報の提出

- ・提出物：様式_滋賀高専ネットワークシステム構築 RFC_意見質問記入シート
- ・提出方法：電子ファイルのまま添付し、以下のメールアドレスへ送信すること。
- ・メールアドレス：kosen_somu@office.usp.ac.jp
- ・担当者：公立大学法人滋賀県立大学 高専開設準備局 総務・施設整備課 岡、若林、下笠
- ・ファイル名：「【事業者名】＋様式_滋賀高専ネットワークシステム構築 RFC_意見質問記入シート」とすること。
- ・標題：【事業者名】滋賀県立高等専門学校ネットワークシステム構築に係る意見招請（RFC）
- ・メール送付後電話による到達確認を必ず行うこと。

5. その他

- ① 情報提供いただいた事業者に対し、必要に応じて、後日ヒアリングをさせていただく場合があります。
- ② 本招請の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- ③ 本招請でご意見またはご質問をいただいた事業者に対し、提出締め切り後、10日をめどに回答いたします。
- ④ 本招請の実施をもって、本法人が調達を行うことの約束や、事業者に特別の地位を約束するものではありません。また、本招請にご協力いただけなかった事業者についても不利益を被ることはありません。
- ⑤ 本招請に関する問い合わせ先

公立大学法人滋賀県立大学 高専開設準備局 総務・施設整備課
担当：岡、若林、下笠
電話番号：0749-47-3006
メールアドレス：kosen_somu@office.usp.ac.jp

以上